



# Norsk Kjemisk Selskap

## Referat fra Hovedstyremøte den 31/5 - 2022.

Møtet ble avholdt på Zoom og startet kl. 14.00 og ble avsluttet ca. kl. 15.30. Følgende personer var til stede: Jørn Hansen, Karina Mathisen, Stein Helleborg, Camilla Løhre, Magne Sydnes, Finn K. Hansen, Harald Walderhaug og Stian Svelle.

**1. Innkallingen og referatet** fra det forrige møtet, som ble avholdt over to dager; 02.03.2022/22.03.2022 ble godkjent uten merknader.

### **2. Økonomi, status pr. mai.**

Kassereren hadde utarbeidet oppdatert regnskapsoversikt. Denne ble gjennomgått og tatt til etterretning av hovedstyret.

### **3. Medlemsstatus**

Totalt antall medlemmer er 1384, medlemstallet pr 1/1-2022 var 1447. Av disse er 1062 betalende. 930 har betalt (kr 407 979), 132 er utestående. John fortsetter å sende purringer.

Kort årsrapport ble sendt til bedrifts-, konsern- og instituttmedlemmer ultimo mai, fakturaer ble sendt ut i etterkant av hovedstyremøtet.

### **4. Oppfølging av saker til Rådsmøtet**

**4.1 Samarbeidsutvalg.** Jørn hadde skrevet et kort notat som forberedelse til saken, og hovedstyret diskuterte punktene i notatet. Hovedstyret ønsker at utvalget skal fungere i en begrenset tidsperiode og arbeide for å finne gode forbedringsmuligheter for selskapet.

*Hovedstyret fortsetter arbeidet med å finne egnede kandidater som kan sitte i utvalget frem til neste hovedstyremøte. Stian tar kontakt med John Vedde angående oppussing av nettsidene. Jørn utvikler et mandat for utvalget.*

**4.2 Industry Lecture.** Fredag 14. oktober, formiddag, vil være et godt tidspunkt for å holde et seminar knyttet til bærekraft og norsk industri. Mulige bedrifter kan være Yara, Dynea, Borregaard, Hydro og batteriselskapene Freyr og Morrow.

*Aksjon: Stian bestiller auditorium ved UiO som kan streame. Hovedstyret står for invitasjoner (må klargjøres på e-post i etterkant).*

**4.3 Tekna og andre eventuelle samarbeidspartnere.** Hovedstyret ønsker å sette sammen den informasjonen vi har som kan brukes som «pitch» i møte med Tekna.

*Stian sender den informasjonen vi har til Jørn som utvikler underlagsmaterialet videre.*

**4.4 Landsmøtet. Komite og et nytt innspill.** Hovedstyret diskuterte henvendelsen fra LabDays om et fellesarrangement.

*Hovedstyret mener at den økonomiske rammen ikke er tilstede for å gjennomføre et slikt arrangement, og vil heller forholde seg til Rådsmøtets anbefaling om å gjennomføre Landsmøtet på et av universitetene.*

**4.5 Avvikle bruk av ekstern revisor.** Å avvikle bruken av autorisert revisor vil kreve vedtektsendringer og kan tidligst gjøres på neste rådsmøte.

*Hovedstyret er positive til en slik endring, og vil bruke tiden frem til neste rådsmøte til å forenkle selskapets økonomi slik at revisorjobben vil bli mindre krevende.*

**4.6 Økonomiske rammer for rekruttering, revitalisering/nye komiteer.** Hovedstyret diskuterte saken, og mener at det kan være nødvendig og klokt å bruke noe midler for å nå disse målene.

## **5. Orienteringer, søknader, neste møte**

- Rapporten fra Rådsmøtet har blitt godkjent av deltagerne. Generalsekretæren har i etterkant av hovedstyremøtet lastet opp den nødvendige informasjonen i Brønnøysundregisteret.

- Det hadde kommet 7 nominasjoner til Yaras Birkelandpris. Birkelandkomiteen har i etterkant av hovedstyremøtet funnet en vinner. Årets Birkelandseminar blir arrangert 20. september.
- Hovedstyret innvilget to søknader om reisestøtte. Jørn Hansen (Hovedstyret) innvilges kr 13 000 for deltagelse ved EuChemS generalforsamling og Division of Green and Sustainable Chemistry DoGSC annual meeting i forbindelse med EuChemS kongressen 2022 i Lisboa. Kirsti Marie Jegstad (nestleder Faggruppe for kjemiundervisning) innvilges kr 18 000 for deltakelse på møte i EuChemS Division of Chemical Education. Møtet vil finne sted 10. juli på Weizmann Institute of Science i Israel i forbindelse med konferansen ECRICE 2020 (11-13. juli).

## **6. Redaksjonskomiteen for bladet Kjemi**

Hovedstyret vil sende en bestilling til faggruppene og anmode komitéen om å konstituere seg og utvikle en rutine/påbegynne arbeidet innen en gitt tidsplan. Planen bør inneholde hvordan styret kommuniserer med komitéen.

*Aksjon: Stian og Jørn tar kontakt med faggruppene etter sommerferien.*

## **7. Eventuelt**

Ingen saker å referatføre.

Generalsekretæren.  
Oslo, 24/06-2022